

Forretningsorden for bestyrelsen i Foreningen af lærere i Historie og Samfundsfag.

§ 1. Konstituering

På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med: formand, næstformand og kasserer.

Formanden repræsenterer foreningen udadtil og underskriver alle officielle breve til myndigheder og samarbejdspartnere.

Formanden kan bemyndige et andet bestyrelsesmedlem til at føre forhandlinger i hans sted.

Kassereren fungerer som administrator af foreningens daglige drift vedr. økonomi, og fremlægger regnskab og forslag til budget inden udgangen af februar.

Kassererens adresse er foreningens officielle adresse overfor Skat og andre offentlige myndigheder.

Tegningsregler: Formand og kasserer har begge fuldmagt til foreningens bankkonto. Der er ingen kontantbeholdning. Alle foreningens midler skal stå på en bankkonto.

Suppleanterne modtager dagsorden med bilag til bestyrelsesmøderne, samt referaterne herfra. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

§ 2. Bestyrelsesarbejdet

Formanden og i dennes fravær næstformanden leder forhandlingerne ved bestyrelsesmøderne. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der udfærdiges beslutningsreferat af bestyrelsesmøderne.

Hvis et bestyrelsesmedlem ønsker det, skal det anføres i referatet hvordan stemmerne var fordelt, og hvem der har stemt hvad for et forslag, og mindretalsmeninger kan anføres i kort form.

Mødeledelsen kan med formandens samtykke overdrages til en ordstyrer.

Der afholdes 4-6 bestyrelsesmøder årligt. Indkaldelse sker via mail og/eller Facebook.

Enkelte af disse kan være telefonmøder eller online møder, hvilket afgøres af formanden

Der afholdes normalt møder i januar, marts/april, (i forbindelse med generalforsamlingen), maj/juni, august/september, november/december.

Formanden indkalder til ordinært bestyrelsesmøde mindst 3 uger før ved at indkalde forslag til dagsordenen.

Senest 1 uge før udsendes den endelige dagsorden med relevante bilag. Evt. afbud meddeles til formanden og den som afholder mødet. Fraværende bestyrelsesmedlemmer kan skriftligt tilkendegive stillingtagen til punkter på dagsordenen.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder skal så vidt muligt indkaldes med samme tidsfrister som de ordinære møder.

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens økonomi og for at budgettet overholdes.

Formanden kan, efter aftale med kassereren, varetage økonomiske forhold f.eks. indkøb på foreningens konto.

§ 3. Vederlag og refusion af udgifter vedr. bestyrelsesarbejdet

Transportudgifter afregnes efter bilag ved offentlig transport, og efter statens høje takst ved kørsel i egen bil.

Øvrige rimelige udgifter afregnes efter bilag.

Afregning sker løbende ved at maile bilag og evt. kilometeropgørelse til kassereren, som hurtigst muligt overfører pengene til den oplyste bankkonto.

Vederlag til bestyrelsen fastsættes hvert år ved budgetlæggelsen og udbetales 2 gange årligt – i juni og december.

Vedtaget på bestyrelsesmødet søndag d. 25. november 2017.